

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БРУС
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одсек за финансије планирање
и јавне набавке
Број: 405-82/2026-IV -03
08.09.2026. године
Краља Петра I бр.120
Б Р У С

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.91/2019 и 92/2023), и Закључка општинског већа број: 400-41/2026-III од 04.02.2026. године, објављујемо и упућујемо потенцијалним понуђачима:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Општинска управа општине Брус

Адреса наручиоца: Краља Петра I број 120, 37220 Брус.

Интернет страница наручиоца: www.brus.ls.gov.rs

Врста наручиоца: Општинска управа

Врста поступка јавне набавке: Поступак набавке друштвених и других посебних услуге на које се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019 и 92/2023).

Извор финансирања услуге:

Извор финансирања 07- (средства из Републике)

- Програм 0902 – социјална и дечија заштита
- Активност 0019 – подршка деци и породица са децом
- Функционална класификација 040 – породице и деца
- Економска класификација 423000 – услуге по уговору
- Позиција – 23

1. Врста услуге: Услуге лични пратилац детета

2. Законски основ

Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 24/2011 и 117/2022), Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС” бр. 42/2013, 89/2018 и 73/2019), Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 1/2012 и 42/2013), Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите („Службени гласник РС” бр. 42/2013), Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 42/2013 и 53/2013) и Одлука о социјалној заштити општине Брус (Сл. лист општине Брус број 4/23.)

3. Циљне групе

Лични пратиоц доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу.

Корисничка група, односно корисници услуге лични пратилац детета - планирани број укључених корисника у услугу је 3.

Лични пратилац се обезбеђује детету коме је решењем Центра за социјални рад у Брусу признато право на услугу лични пратилац детета на предлог интерресорне комисије.

Услуга ће се пружати на територији Општине Брус, у трајању од 01.10.2026. године, до 31.12.2026. године.

4. Сврха услуге лични пратилац

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

5. Програм активности личног пратиоца детета

Програмске активности личног пратиоца детета реализују се кроз акредитован програм, у оквиру посебне услуге личног пратиоца детета или као програмске активности у оквиру услуге дневног боравка или помоћ у кући.

6. Активности личног пратиоца детета

Активност личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са дететом, што укључује:

- 1) Помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба) при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помић у коришћењу прибора), припрему књига и опреме за вртић односно школу;
- 2) Помоћ у заједници укључује:
 - а) помоћ у коришћења градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте);
 - б) помоћ у кретању (орјентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћења других помагала и сл.);
 - в) одлазак на игралиште односно места з провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне и спортске активности и друге сервисе и подршке.

7. Посебни минимални структурални стандарди за ангажовање личног пратиоца

Пружалац услуге односно реализатор програмских активности има најмање једног стручног радника.

Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник-лични пратилац детета.

Стручна лица на пројекту - 1 (једно) лица – које је стекло седми степен стручне спреме на студијама социјалног рада, психологије, педагогије, андрагогије, дефектологије или специјалне педагогије, као и да имају лиценцу за обављање основних стручних послова социјалне заштите коју издаје Комора социјалне заштите Републике Србије. Задужени за све активности у току израде и реализације пројекта. Планирају пројекат, прописују правила, одређују рокове, распоред обављања посла и контролишу рад извршилаца. Задужени су и да изврше анализе потребе за услугом личног пратиоца и пружи неопходне информације потенцијалним корисницима, као и да изради индивидуалне планове услуге за сваког корисника, врши стручни надзор рада над личним пратиоцима и спроводи испитивање задовољства корисника пруженим услугама.

Одговорност стручних лица на пројекту:

- састављање плана пројекта,
- распоређивање задужења,
- координација извршења задатака,
- контрола резултата рада и извршавања пројекта,
- исправљање неправилности у току извршења пројекта,
- планирање буџета пројекта и редовно извештавање.
- задужен да изврши анализе потребе за помоћ у кући на терену и пружи неопходне информације потенцијалним корисницима,
- као и да изради индивидуалне планове услуге за сваког корисника, врши стручни надзор рада личних пратилаца.

Лични пратилац детета - 3 (три) лица.

Стручни радник и стручни сарадник - лични пратилац имају завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

Сарадник-лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у првој линији као ни брат ни сестра по оцу или мајци корисника.

Свако ангажовано лице биће у обавези да врши евиденцију свог рада кроз листе и дневнике рада, као и да исте достави уз захтев за месечну исплату.

Пружалац услуге ће једном месечно извештавати о раду на пружању услуге надлежну службу Општинске управе општине Брус, у писменој форми.

Предуслов за пружање услуге личног пратиоца детета је завршена обука по програму за пружање услуга личног пратиоца детета акредитованом код Републичког завода за социјалну заштиту.

Сви ангажовани лични пратиоци су у обавези да врше евиденцију свог рада кроз радне листе и месечне извештаје, као и да исте доставе уз захтев за месечну исплату.

Пружалац услуге ће извештаје о раду за пружене услуге достављати Општинској управи општине Брус.

Пружалац услуге у свако доба омогућава наручиоцу услуге или овлашћеној особи/телу потпуни увид у начин рада, документацију, трошкове и све информације настале у пружању услуге или у вези са тим.

За пружање услуге неопходно је ангажовати минимум 3 личних пратилаца са пуним радним временом у трајању од 8 сати дневно односно 40 сати недељно.

8. Време пружања услуге

Услуга личног пратиоца обављаће се сваког радног дана према потребама сваког индивидуалног корисника, односно у зависности од времена почетка и завршетка наставе корисника услуге.

9. Место пружања услуге

Пружање услуге личног пратиоца предвиђено је на подручју општине Брус

10. Квалитет

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са прописима Закона о социјалној заштити и Посебним структуралним минималним стандардима предвиђеним Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС” бр. 42/2013, 89/2018 и 73/2019) и у свему према захтевима Наручиоца прецизираним у техничкој спецификацији који су дати у оквиру конкурсне документације.

- Потребно је да пружалац услуге поседује лиценцу/решење за пружање услуга социјалне заштите (за пружање услуга социјалне заштите без смештаја) издату од стране министарства надлежног за послове социјалне заштите.

11. Период пружања услуге

Пружалац услуге ће бити ангажован на основу Уговора о пружању услуге личног пратиоца, у периоду од 3 (три) месеца, тј. у периоду од 01. октобра 2026. године, до 31. децембра 2026. године.

Скупа – 64 радних дана и 512 радних часова.

12. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена укупна цена.

13. Начин преузимања Позива за подношење понуда и Обрасца понуде, односно интернет адреса где је Позив за подношење понуда и Образац понуде доступан:

Позива за подношење понуда и Обрасца понуде се може преузети:

- лично на адреси наручиоца: Општинска управа општине Брус, Краља Петра I број 120 Брус, канцеларија бр. 7, сваког радног дана од 7,00 до 15,00 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда, уз писмено овлашћење или
- путем електронске поште на e-mail: javnenabavkeopstina@brus.ls.gov.rs, сваког радног дана, у времену од 7,00 до 15,00 часова или
- на интернет страници наручиоца: www.brus.ls.gov.rs

14. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Привредни субјект понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара или путем електронске поште на e-mail javnenabavkeopstina@brus.ls.gov.rs

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу привредног субјекта.

Понуду доставити на адресу:

Општинска управа општине Брус, улица Краља Петра I број 120 Брус, e-mail javnenabavkeopstina@brus.ls.gov.rs или предати на писарницу Општинске управе општине Брус, са назнаком: „Понуда за набавку услуге - Услуге лични пратилац детета, - НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за подношење понуде је: 14.09.2026. године до 11,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.09.2026. године до 11,00 часова.

15. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда одржаће се 14.09.2026. године у 11,30 часова, на адреси наручиоца Општинска управа општине Брус, Краља Петра I бр. 120, Брус, у канцеларији бр. 7. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници подносилаца понуда.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Пре почетка поступка отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом) и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење,

представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР-а и личним документима (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР-а, пре почетка отварања понуда извршиће се провера података на сајту АПР.

Лице за контакт: Бојана Виријевић, број телефона 037/3150193 адреса електронске поште: javnenabavkeopstina@brus.ls.gov.rs,

Обрадила:

Бојана Виријевић

Б. Виријевић



Општинска управа општине Брус

Начелник:

Бобан Симић, дипл.правник

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. Понуда бр _____ од _____ за набавку услуге – **Услуге лични пратилац детета. Према позиву за подношење понуда број:405-82/2026-IV-03 од 08.09.2026. године.**

Назив привредног субјекта (<i>пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>):		
Адреса седишта привредног субјекта:		
Матични број привредног субјекта:		
Порески идентификациони број привредног субјекта (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса привредног субјекта (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна привредног субјекта и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена по сату (без ПДВ-а)	Јединична цена по сату (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7(4*5)	8(4*6)
1.	Лични пратилац -Лични пратилац-	Радни сат	1536				
2.	Лични пратилац -Стручни радник-	Радни сат	512				
УКУПНО							

* У цену је урачуната цена услуге и сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

* Цена је фиксна и не може се мењати.

* Услуге социјалног старања и заштите, дејче заштите и заштите младих, ослобођене су обавезе плаћања ПДВ-а, тако да понуђачи уписују исти износ цене са и без ПДВ-а.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене у колони на следећи начин:

у колони 5. под тачком 1. уписати колико износи јединична цена по радном сату без ПДВ-а;

у колони 6. под тачком 1. уписати колико износи јединична цена по радном сату са ПДВ-ом;

у колони 7. под тачком 1. уписати колико износи укупна цена услуге без ПДВ-а;

у колони 8. под тачком 1. уписати колико износи укупна цена услуге са ПДВ-ом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица привредног
subjekta
